

ZARZĄDZENIE NR 2937/2024
BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wyrobiska "Wapiennik" w Radzionkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), w związku z Decyzją Marszałka Województwa Śląskiego nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. zezwalającą na przetwarzanie odpadów poza instalacjami i urządzeniami na terenie wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie na działce ew. nr 220/7, zmienioną decyzją Nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku oraz decyzją Nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r.,

**Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,
co następuje:**

§ 1. Przyjąć Regulamin korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 2257/2022 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 19 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, zmienione zarządzeniem Nr 2267/2022 z dnia 25 października 2022 r., zarządzeniem 2452/2023 z dnia 22 lutego 2023 r. oraz zarządzeniem Nr 2775/2023 z dnia 27 października 2023 r., z zastrzeżeniem §4.

§ 3. Podjąć działania zmierzające do dostosowania postanowień umów zawartych na podstawie uchylanego zgodnie z §2 zarządzenia i obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, do zapisów nowego Regulaminu korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w terminie do miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem §4.

§ 4. W odniesieniu do zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia umów związanych z realizacją inwestycji gminnych, na podstawie których przyjęcie odpadów na wyrobisku „Wapiennik” w Radzionkowie odbywa się nieodpłatnie lub na podstawie odrębnych cen określonych w tych umowach, zgodnie z § 4 ust. 4 zarządzenia uchylanego w § 2 niniejszego zarządzenia, przedmiotowe zapisy tych umów dotyczące odrębnych zasad płatności lub ich braku pozostają w mocy do czasu wygaśnięcia tych umów. Do umów tych znajduje zastosowanie §4 ust. 4 zarządzenia uchylanego zgodnie z §2.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ekologii.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

dr Gabriel Tobor

Regulamin korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 220/7, zwanego dalej „Wapiennikiem”.

2. Właścicielem Wapiennika jest Gmina Radzionków, z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o dniu roboczym rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Na Wapienniku, w celu jego rekultywacji, przyjmowane są wyłącznie odpady, na których odzysk poza instalacjami Gmina Radzionków uzyskała zezwolenie od Marszałka Województwa Śląskiego znak nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r., zmienione decyzją nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku oraz decyzją nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r.; w szczególności są to:

- 1) 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
- 2) 17 01 02 Gruz ceglany;
- 3) ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki);
- 4) ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06;
- 5) 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03;
- 6) 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego Regulaminu, przyjmowanie odpadów na teren wyrobiska „Wapiennik” jest odpłatne.

2. Ustala się następujący cennik opłat za przyjęcie odpadów na teren wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena netto [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena brutto [zł/Mg]
1.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	16,67	8%	18,00
2.	17 01 02	Gruz ceglany	16,67	8%	18,00
3.	ex 17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)	16,67	8%	18,00
4.	ex 17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06	16,67	8%	18,00
5.	17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	9,26	8%	10,00
6.	20 02 02	Gleba i ziemia w tym kamienie	9,26	8%	10,00

§ 4. 1. Na Wapienniku przyjmuje się odpady od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Przyjęcie odpadów na wyrobisko „Wapiennik” odbywa się wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Gminą Radzionków zgodnie z ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ust. 12.

3. Klient (przedsiębiorca lub osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej) zamierzający przekazać odpady do wyrobiska „Wapiennik”, powinien stawić się w Wydziale Ekologii Urzędu Miasta Radzionków (dalej „Wydział Ekologii”), celem złożenia wniosku określającego kod odpadu, jego ilość, termin dostarczenia odpadu do wyrobiska, wskazanie transportującego odpady oraz numery rejestracyjne samochodów, którymi odpady będą dowożone – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

4. Na podstawie przedłożonego wniosku zostanie sporządzona umowa współpracy, przy czym:

- 1) w przypadku przedsiębiorców na okres nie dłuższy niż 2 lata (wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu), z zastrzeżeniem ust. 5;
- 2) w przypadku osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami (nieprowadzących działalności gospodarczej) na okres nieprzekraczający jednego roku kalendarzowego (wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu), z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W każdym przypadku, okres obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 4 ustala się tak, aby wygasła ona z uwagi na upływ okresu obowiązywania najpóźniej do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

6. Odpady przyjmowane są według ich objętości, zgodnie z wytycznymi określonymi w **załączniku nr 3** do Regulaminu. Dla potrzeb określenia masy przywożonych odpadów stosowany będzie przelicznik $1\text{m}^3 = 1,5\text{ Mg}$. W przypadku braku możliwości oszacowania masy dostarczanych odpadów zgodnie z powyższymi wytycznymi, dopuszcza się możliwość dokonania ważenia na wadze najazdowej zlokalizowanej w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Szybowej w Radzionkowie, w dniach i godzinach funkcjonowania punktu.

7. Przyjmowanie odpadów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu oraz rozliczenie usług odbywa się według następującej procedury:

- 1) przed dostarczeniem odpadów na wyrobisko „Wapiennik”, klient zobowiązany jest do złożenia Wniosku do faktury proforma do przedpłaty za przyjęcie odpadów do wyrobiska „Wapiennik”, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu, obejmującego taką ilość odpadów, jaką zamierza dostarczyć w ramach maksymalnej ilości odpadów wskazanej w umowie, o której mowa w ust. 4;
- 2) rozliczenie za usługi odbioru odpadów będzie dokonywane w formie przedpłaty tj. klient przed dostarczeniem odpadów do wyrobiska zobowiązany jest dokonać wpłaty przelewem kwoty określonej na fakturze proforma wystawionej przez Gminę Radzionków na podstawie wniosku wskazanego w pkt 1), co stanowi warunek przyjęcia odpadów na wyrobisko, a po jej opłaceniu przez klienta, przez Gminę Radzionków zostanie wystawiona faktura VAT;
- 3) dopuszcza się złożenie wniosku, o którym mowa w pkt. 1) wielokrotnie w ciągu trwania umowy, o której mowa w ust. 4, jednak nie częściej niż raz na miesiąc, aż do wyczerpania maksymalnej ilości odpadów wskazanej w umowie, o której mowa w ust. 4;
- 4) zamiar dostawy odpadów do wyrobiska należy zgłosić telefonicznie do Wydziału Ekologii pod numer telefonu 32 388 71 65, co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym ich przywozem, w godzinach pracy Urzędu; pracownik Wydziału Ekologii, podczas zgłoszenia telefonicznego, wyznaczy datę i godzinę dostawy odpadów do wyrobiska;
- 5) odpady przewidziane do wypełniania wyrobiska dowożone będą samochodami i rozładowywane przez klientów bezpośrednio na terenie wyrobiska, w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi;
- 6) przy każdorazowym przyjęciu odpadów na wyrobisko, pracownik obsługi wystawia potwierdzenie przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu;
- 7) w przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów niezgodnych z umową, o której mowa w ust. 4 lub odpadów zanieczyszczonych, pracownik obsługi wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów, w takim przypadku klient jest zobowiązany do zabrania na własny koszt i ryzyko przywiezionych odpadów;
- 8) pracownik obsługi wyrobiska jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej przy bramie wjazdowej każdego samochodu dostarczającego odpady wraz z ładunkiem znajdującym się na samochodzie (wykonanie dwóch zdjęć); ww. dokumentacja zdjęciowa stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu i należy ją wykonać w taki sposób, aby była wyraźnie widoczna rejestracja samochodu dostarczającego odpady do wyrobiska.

7. Zabronione jest przebywanie osób postronnych na terenie wyrobiska podczas nieobecności obsługi.

8. Teren wyrobiska Wapiennik jest monitorowany.

9. W zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą za pośrednictwem bazy BDO.

10. Gmina ma prawo odmówić przyjęcia odpadów do wyrobiska Wapiennik w przypadku jego zamknięcia ze względu na złe warunki pogodowe, które mogą utrudnić funkcjonowanie wyrobiska bądź w sytuacji niemożności przyjęcia odpadów z uwagi na ryzyko przekroczenia ilości odpadów wskazanej w decyzjach stanowiących podstawę do przyjmowania odpadów na wyrobisko lub w przypadku zmiany stanu prawnego uniemożliwiającego przyjmowanie odpadów, a w szczególności uchylenia decyzji, stwierdzenia nieważności decyzji stanowiących podstawę do przyjmowania odpadów na wyrobisko lub zmiany przepisów prawa.

11. Korzystanie z usługi przyjęcia odpadów na wyrobisko „Wapiennik” oznacza wyrażenie zgody na wykonanie zdjęcia pojazdu, którym dostarczane są odpady z uwidocznionym numerem rejestracyjnym pojazdu.

12. W terminie do 31 grudnia 2024 roku, w przypadku realizacji umów w zakresie prowadzenia i/lub obsługi Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radzionkowie, nie znajdują zastosowania postanowienia § 3, § 4 ust. 2-5 oraz ust. 7 pkt 1-3 Regulaminu. W takim przypadku przyjęcie odpadów odbywa się nieodpłatnie lub na podstawie odrębnych cen określonych w odrębnej umowie.

§ 5. Przekazujący i transportujący odpady, przez złożenie wniosku o wyrażenie zgody na przekazanie odpadów, automatycznie wyraża zgodę na przekazanie danych, w tym osobowych podanych we wniosku o wyrażenie zgody na przekazanie odpadów, podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Gminy Radzionków jakiegokolwiek usługi związane z obsługą wyrobiska „Wapiennik”.

§ 6. 1. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana w BIP Urzędu Miasta Radzionków.

2. Regulamin korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzionków a także w BIP.

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na przyjęcie odpadów na wyrobisku „Wapiennik” w Radzionkowie

Imię i Nazwisko/Nazwa przedsiębiorcy.....

Adres/adres siedziby.....

NIP/PESEL.....Nr telefonu.....

dostarczy do wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie (dz. ew. 220/7) następujące odpady we wskazanych ilościach:

Kod i rodzaj odpadu (zaznaczyć odpowiednio)	Ilość odpadów planowana do przekazania [Mg]
<input type="checkbox"/> 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
<input type="checkbox"/> 17 01 02 Gruz ceglany	
<input type="checkbox"/> ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)	
<input type="checkbox"/> ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06	
<input type="checkbox"/> 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	
<input type="checkbox"/> 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie	

Miejsce wytworzenia odpadu (np. gruz z rozbiórki, ziemia z wykopu, miasto, obszar itp.):

.....
.....

Termin (okres) dostarczenia do wyrobiska (nie dłuższy niż 2 lata w przypadku przedsiębiorców lub nieprzekraczający jednego roku kalendarzowego w przypadku osób fizycznych oraz kończący się najpóźniej 10 grudnia danego roku):

.....

Podmiot transportujący odpady do wyrobiska (nazwa i dane adresowe):.....

.....

Numery rejestracyjne samochodów transportujących odpady:.....

.....

.....

.....
Data

.....
Podpis(y) reprezentanta(ów)

Wzór potwierdzenia przyjęcia odpadów na wyrobisko „Wapiennik”

Potwierdzenie przyjęcia odpadów na wyrobisku „Wapiennik” w Radzionkowie	
Potwierdzenie nr	Data przyjęcia
Nazwa podmiotu przekazującego odpady	Nazwa podmiotu transportującego odpady
Kod odpadu ¹⁾ <input type="checkbox"/> 17 01 01 <input type="checkbox"/> 17 01 02 <input type="checkbox"/> ex 17 01 03 <input type="checkbox"/> ex 17 01 07 <input type="checkbox"/> 17 05 04 <input type="checkbox"/> 20 02 02	Nr rejestracyjny samochodu
	Objętość odpadów [m ³] ²⁾
Uwagi	
Podpis przekazującego odpady	Podpis przedstawiciela przyjmującego odpady

¹⁾ Zgodnie z katalogiem odpadów - Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów

²⁾ Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie

Wykaz pojazdów dostarczających odpady wraz z przyjętą do szacowania objętością odpadu

Lp.	Rodzaj samochodu	Objętość [m³]
1.	Przyczepa do samochodu osobowego	1,00
2.	Samochód dostawczy do 3,5 t	1,50
3.	Przyczepa do samochodu dostawczego do 3,5 t	1,00
4.	Samochód ciężarowy od 3,5 t do 5 t	2,50
5.	Samochód ciężarowy od 5 t do 10 t	5,00
6.	Samochody powyżej 10 t	krotność objętości z pkt. 5

Objaśnienie uzupełniające do tabeli:

Objętość wykazana w powyższej tabeli w pkt. 2, 4, 5 i 6 może zostać pomniejszona o 50% w przypadku niepełnego załadowania samochodu. Oceny napełniania dokonuje pracownik obsługi wyrobiska.

UMOWA nr
na dostawę odpadów do wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie
(przedsiębiorcy)

Zawarta w dniu roku w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków,
41-922 Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, NIP 645-25-07-545
którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Przyjmującym”

a

.....

które/a reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Dostarczającym”,

o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Dostarczającego odpadów do wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, którego właścicielem jest Przyjmujący. Umowę sporządza się na podstawie złożonego przez Dostarczającego wniosku o wyrażenie zgody na przyjęcie odpadów na wyrobisku Wapiennik w Radzionkowie.
2. Przyjęcie odpadów odbywa się zgodnie z zapisami Regulaminu korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
3. Do wyrobiska mogą być dostarczane przez Dostarczającego odpady o następujących kodach i w następujących maksymalnych ilościach:
.....
.....
.....
4. Przed dostarczeniem odpadów na wyrobisko „Wapiennik” Dostarczający zobowiązany jest do złożenia *Wniosku do faktury proforma do przedpłaty za przyjęcie odpadów do wyrobiska „Wapiennik”* zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu obejmującego taką ilość odpadów, jaką Dostarczający zamierza dostarczyć w ramach maksymalnej ilości odpadów wskazanej w ust. 3. Wniosek może być złożony wielokrotnie w ciągu trwania umowy, jednak nie częściej niż raz na miesiąc aż do wyczerpania maksymalnej ilości odpadów wskazanej w ust. 3.

§ 2.

Przekazywanie odpadów

1. Do czynności związanych z przyjmowaniem odpadów na Wyrobisku Wapiennik Gmina Radzionków może wyznaczyć zewnętrzny podmiot, przez którego będą wykonywane czynności związane z weryfikacją odpadów i potwierdzaniem ich przyjęcia. O wyznaczeniu podmiotu upoważnionego do realizacji czynności powyższych czynności w imieniu Przyjmującego, Przyjmujący informuje Dostarczającego pisemnie, co nie wymaga zawarcia aneksu.

2. Odpady przewidziane do wypełniania wyrobiska dowożone będą samochodami i rozładowywane przez Dostarczającego bezpośrednio na terenie wyrobiska, w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi. Informuje się, że w celu zapewnienia odpowiedniego zagęszczenia materiału i zminimalizowania wielkości osiadania, zwałowanie prowadzone będzie maksymalnie jednym piętrem.
3. Każdorazowo, dostawa odpadów na wyrobisko Wapiennik, powinna zostać zgłoszona telefonicznie przez Dostarczającego do Urzędu Miasta – Wydziału Ekologii, pod nr telefonu, co najmniej na 1 dzień roboczy (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed planowanym przyjazdem, w godzinach pracy Urzędu. Po zgłoszeniu telefonicznym dostawy odpadów, zostanie wyznaczona dla Dostarczającego data i godzina dostawy odpadów do wyrobiska.
4. Przy każdorazowym przyjęciu odpadów do wyrobiska, pracownik obsługi Wapiennika wystawia potwierdzenie przyjęcia odpadów.
5. W przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów niezgodnych z umową, pracownik obsługi wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów. W takim przypadku Dostarczający jest zobowiązany do zabrania na własny koszt i ryzyko przywiezionych odpadów.
6. W celu prowadzenia ewidencji pojazdów i osób dostarczających odpady do wyrobiska Wapiennik, wraz z ilością i rodzajem dostarczanych odpadów, dla potrzeb określenia masy przywożonych odpadów, stosowany będzie przelicznik $1m^3=1,5Mg$.
7. Przyjmujący zapewnia funkcjonowanie wyrobiska Wapiennik od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą za pośrednictwem bazy BDO.

§ 3.

Prawa i obowiązki Gminy

1. Przyjmujący dokonuje weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów. Weryfikacji dokonuje się poprzez oględziny odpadów przed rozładunkiem, w czasie rozładunku i po rozładunku.
2. Przyjmujący ma prawo odmówić przyjęcia całej partii odpadów w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z zakresem zezwolenia jakie Gmina Radzionków uzyskała od Marszałka Województwa Śląskiego znak nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r., zmienionego decyzją nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 r. oraz decyzją nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r. (dalej: Decyzje).
3. Przyjmujący ma prawo odmówić przyjęcia odpadów do wyrobiska Wapiennik w przypadku jego zamknięcia ze względu na złe warunki pogodowe, które mogą utrudnić funkcjonowanie wyrobiska bądź w sytuacji niemożliwości przyjęcia odpadów z uwagi na ryzyko przekroczenia ilości odpadów wskazanej w Decyzjach lub w przypadku zmiany stanu prawnego uniemożliwiającego realizację niniejszej Umowy, a w szczególności uchylecia Decyzji, stwierdzenia nieważności Decyzji lub zmiany przepisów prawa i nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności względem Dostarczającego.
4. Przyjmujący zapewnia miejsca rozładunku odpadów bezpośrednio w wyrobisku.

§ 4.

Obowiązki Dostarczającego

1. Dostarczający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Przyjmującego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane przez odpady dostarczone przez niego niezgodnie z niniejszą umową oraz wszelkie szkody powstałe w jakimkolwiek związku z rozładunkiem odpadów przez Dostarczającego. W szczególności Dostarczający pokryje wszelkie koszty powołania rzeczoznawcy i oceny technicznej oraz wszelkie koszty naprawienia szkody.
2. Odpady dostarczone do wyrobiska winny być zgodne z § 1 ust. 3.
3. Zastosowanie pojazdów samorozładowczych lub rozładowanie ręczne odpadów we własnym zakresie, własnym sprzętem bezpośrednio w wyrobisku, w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi „Wapiennika” i na ryzyko Dostarczającego.

§ 5.

Płatności

1. Przyjmowanie odpadów na teren wyrobiska Wapiennik jest odpłatne.
2. Cennik opłat za przyjęcie odpadów na teren wyrobiska ustalony został w Regulaminie korzystania wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. O każdej zmianie Regulaminu Dostarczający będzie informowany pisemnie. Zmiana Regulaminu nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy, a Dostarczającego w każdym przypadku obowiązuje aktualna treść Regulaminu, w tym aktualne ceny tam wskazane.

4. Rozliczenie będzie następowało w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma, która zostanie wystawiona na zadeklarowaną we wniosku stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu ilość odpadów w terminie 14 dni od dnia złożenia załącznika nr 6. Płatność dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego. Po zaksięgowaniu pełniej należności wynikającej z przedmiotowej faktury na w/w rachunku będzie możliwa dostawa odpadów do wyrobiska, aż do wyczerpania wpłaconych środków, które będą rozliczane zgodnie z aktualnie obowiązującym w dacie złożenia załącznika nr 6 cennikiem. Po opłaceniu faktury proforma zostanie wystawiona faktura VAT.
5. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy dojdzie do wzrostu cen zgodnie z ust. 3, Dostarczający zobowiązany będzie do uiszczenia dopłaty liczonej w odniesieniu do odpadów niedostarczonych jeszcze i nieprzyjętych na wyrobisko „Wapiennik” przy uwzględnieniu nowych cen i kwoty uiszczonych, a nierozliczonej jeszcze przedpłaty zgodnie z ust. 4. Dostarczający odpady zostanie poinformowany o wysokości dopłaty w formie pisemnej przez Przyjmującego, a jej uiszczenie będzie warunkowało przyjęcie odpadów w ilości wskazanej w §1 ust. 3. Brak uiszczenia dopłaty będzie skutkowało odmową przyjęcia odpadów od momentu wyczerpania środków wpłaconych i rozliczanych zgodnie z ust. 4.
6. W przypadku jeśli w okresie wskazanym w §7 ust. 1 nie zostaną w całości wykorzystane środki pieniężne wpłacone i rozliczane jako przedpłata lub dopłata zgodnie z ust. 4 i ust. 5 powyżej, Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych w wysokości nominalnej, bez odsetek. Zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21 dni, licząc od dnia upływu okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Przyjmującego: pracowników Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków;
- 2) Dostarczającego.....

§ 7.

Termin realizacji

1. Umowę zawiera się na czas określony tj.: od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Przyjmujący jest uprawniony do czasowego wstrzymania realizacji niniejszej Umowy ze względu na złe warunki pogodowe, które będą uniemożliwiać korzystanie z Wyrobiska Wapiennik, konieczność ustanowienia podmiotu obsługującego Wyrobisko „Wapiennik”, bądź w sytuacji ryzyka przekroczenia ilości odpadów wskazanych w Decyzji. Z tego tytułu Dostarczającemu nie jest należne jakiegokolwiek odszkodowanie.
3. Umowa wygasa automatycznie bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez Strony, z dniem utraty przez Gminę Radzionków uprawnień do przyjmowania i przetwarzania odpadów na Wyrobisku Wapiennik, w tym w przypadku zmiany stanu prawnego uniemożliwiającego realizację niniejszej Umowy, a w szczególności uchylecia Decyzji, stwierdzenia nieważności Decyzji lub zmiany przepisów prawa.
4. Przyjmujący ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy z przyczyn faktycznych nie jest w stanie realizować obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności w przypadku osiągnięcia na Wyrobisku Wapiennik limitu odpadów wynikającego z Decyzji. Z tego tytułu Dostarczającemu nie jest należne jakiegokolwiek odszkodowanie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych wpłaconych i rozliczanych zgodnie z §5 niniejszej Umowy jako przedpłata lub dopłata. Zwrot dokonywany jest w wysokości nominalnej, bez odsetek, na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego, w terminie 21 dni licząc od dnia wygaśnięcia niniejszej Umowy.

§ 8.

Możliwość zmiany umowy

1. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 3) wyznaczenie lub zmiana podmiotu świadczącego usługi w zakresie przyjmowania odpadów na Wyrobisku;
 - 4) zmiana Regulaminu korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym cennika opłat.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

Niezależnie od postanowień §7, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy za uprzednim jej pisemnym wypowiedzeniem, z okresem wypowiedzenia wynoszącym 7 dni, bez konieczności wskazywania przyczyn. Niniejsza umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy przed wykorzystaniem całości środków pieniężnych wpłaconych jako przedpłata lub dopłata, zgodnie z §5, Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych wpłaconych i rozliczanych zgodnie z §5 niniejszej Umowy. Zwrot dokonywany jest w wysokości nominalnej, bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21 dni, licząc od dnia wygaśnięcia (rozwiązania) niniejszej Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd polski właściwy dla siedziby Przyjmującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Dostarczającego.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi klauzula informacyjna RODO, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Przyjmujący

Dostarczający

UMOWA nr
na dostawę odpadów do wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie
(osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)

Zawarta w dniu roku w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków,
41-922 Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, NIP 645-25-07-545

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Przyjmującym”, a

....., zamieszkałym w, PESEL

zwaną/ym w dalszej części umowy „Dostarczającym”, o treści następującej:

- § 1. Do wyrobiska mogą być dostarczane przez Dostarczającego odpady o następujących kodach i w następujących maksymalnych ilościach:
.....
.....
.....
- § 2. Przyjęcie odpadów odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, przyjętym Zarządzeniem nr..... Burmistrza Miasta Radzionków z dnia.....
- § 3. Formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ilości odpadów wskazane w §1 są ilościami maksymalnymi. Przed dostarczeniem odpadów na wyrobisko „Wapiennik” Dostarczający zobowiązany jest do złożenia *Wniosku do faktury proforma do przedpłaty za przyjęcie odpadów do wyrobiska „Wapiennik”* zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu obejmującego taką ilość odpadów, jaką Dostarczający zamierza dostarczyć w ramach maksymalnej ilości odpadów wskazanej w §1. Wniosek może być złożony wielokrotnie w ciągu trwania umowy, jednak nie częściej niż raz na miesiąc aż do wyczerpania maksymalnej ilości odpadów wskazanej w §1.
- § 4. Dostarczający, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, ponosi pełną odpowiedzialność wobec Przyjmującego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane przez odpady dostarczone przez niego niezgodnie z niniejszą umową, jak również szkody spowodowane rozładunkiem odpadów. W szczególności Dostarczający pokryje wszelkie koszty powołania rzeczoznawcy i oceny technicznej oraz wszelkie koszty naprawienia szkody.
- § 5. Dostarczający samodzielnie dostarcza odpady w okresie do, po uprzednim ustaleniu dokładnej daty dostaw(y) z Wydziałem Ekologii Urzędu Miasta Radzionków. Dostarczający rozładowuje odpady we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko i własnym sprzętem bezpośrednio w wyrobisku, w miejscu wskazanym przez obsługę wyrobiska.
- § 6. Maksymalna wysokość opłaty ponoszonej przez Dostarczającego z tytułu przyjęcia odpadów, o których mowa w §1, ustalona w odniesieniu do maksymalnej ilości odpadów wskazanej w §1 wynosi zł brutto, w tym podatek VAT 8%. Rzeczywista wysokość opłaty wynikać będzie z ilości odpadów rzeczywiście dostarczonych do wyrobiska „Wapiennik” w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i cen wskazanych w Regulaminie obowiązujących w dacie zawarcia niniejszej Umowy.
- § 7. Należność winna być wpłacona w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma wystawionej przez Przyjmującego na zadeklarowaną we wniosku stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu ilość odpadów. Zapłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany w fakturze proforma. Po zaksięgowaniu na w/w rachunku pełnej należności wynikającej z przedmiotowej faktury będzie możliwa dostawa odpadów do wyrobiska, aż do wyczerpania wpłaconych środków. Po opłaceniu faktury proforma zostanie wystawiona faktura VAT.

- § 8. W przypadku, jeśli w okresie wskazanym w §5 Dostarczający nie dostarczy odpadów w ilości zadeklarowanej we wnioskach złożonych zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu, tym samym nie zostaną w całości wykorzystane środki pieniężne wpłacone i rozliczane jako przedpłata zgodnie z §6 i §7 Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych w wysokości nominalnej, bez odsetek. Zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21 dni licząc od dnia upływu okresu wskazanego w §5 niniejszej Umowy.
- § 9. Przyjmujący ma prawo odmówić przyjęcia całej partii odpadów w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z zakresem zezwolenia jakie Gmina Radzionków uzyskała od Marszałka Województwa Śląskiego znak nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r., zmienionego decyzją nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 r. oraz decyzją nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r. (dalej: Decyzja).
- § 10. Przyjmujący jest uprawniony do czasowego wstrzymania realizacji niniejszej Umowy ze względu na złe warunki pogodowe, które będą uniemożliwiać korzystanie z Wyrobiska Wapiennik, bądź konieczności wyłonienia podmiotu świadczącego usługę przyjmowania odpadów na Wyrobisku „Wapiennik”, bądź w sytuacji ryzyka przekroczenia ilości odpadów wskazanych w Decyzji.
- § 11. Umowa wygasa automatycznie, bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez Strony, z dniem utraty przez Gminę Radzionków uprawnień do przyjmowania i przetwarzania odpadów na Wyrobisku Wapiennik, w tym w przypadku zmiany stanu prawnego uniemożliwiającego realizację niniejszej Umowy, a w szczególności uchylecia Decyzji, stwierdzenia nieważności Decyzji lub zmiany przepisów prawa.
- § 12. Przyjmujący ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy z przyczyn faktycznych obiektywnie nie jest w stanie realizować obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności w przypadku osiągnięcia na Wyrobisku „Wapiennik” limitu odpadów wynikającego z Decyzji.
- § 13. Niezależnie od postanowień §11 i §12, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy za uprzednim jej pisemnym wypowiedzeniem z okresem wypowiedzenia wynoszącym 7 dni, przy czym wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Przyjmującego wymaga wskazania ważnych przyczyn. Niniejsza umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron.
- § 14. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy przed wykorzystaniem całości środków pieniężnych wpłaconych jako przedpłata, zgodnie z §6 i §7 niniejszej Umowy, Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych w wysokości nominalnej, bez odsetek, na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21 dni licząc od dnia wygaśnięcia (rozwiązania) niniejszej Umowy.
- § 15. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi klauzula informacyjna RODO, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- § 16. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
- § 17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Dostarczającego.

Przyjmujący

Dostarczający

Wniosek do faktury proforma do przedpłaty za przyjęcie odpadów do wyrobiska "Wapiennik"

Kod i rodzaj odpadu (zaznaczyć odpowiednio)	Ilość odpadów	Okres dostawy
	[Mg]	dzień-miesiąc- rok
<input type="checkbox"/> 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów		
<input type="checkbox"/> 17 01 02 Gruz ceglany		
<input type="checkbox"/> ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)		
<input type="checkbox"/> ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06		
<input type="checkbox"/> 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03		
<input type="checkbox"/> 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie		