

**UCHWAŁA NR XIV/142/2025
RADY MIASTA RADZIONKÓW**

z dnia 29 maja 2025 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z realizacją
Radzionkowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz w oparciu o uchwałę Nr LVI/473/2010 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

**Rada Miasta Radzionków
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady ustalania Budżetu Obywatelskiego na rok budżetowy 2026, tryb zgłaszania wniosków oraz sposób przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 z mieszkańcami Miasta Radzionków stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Karol Majewski

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z realizacją Radzionkowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) **Budżecie Obywatelskim** – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta na wskazany przez mieszkańców Projekt, którego realizacja mieści się w zakresie zadań własnych Gminy;
- 2) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radzionków;
- 3) **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Radzionków;
- 4) **Mieszkańcu** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą Miasto Radzionków;
- 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą Projekt. Wnioskodawcą może być każdy Mieszkaniec.
- 6) **Projekcie** – należy przez to rozumieć pomysł na realizację zadania w ramach Radzionkowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgłoszony przez Wnioskodawcę, zgodnie z Regulaminem;
- 7) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Radzionkowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026;
- 8) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Radzionków;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Radzionków;
- 10) **Zespole ds. budżetu obywatelskiego** – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu, powołanych przez Burmistrza, do zorganizowania akcji informacyjnej, przeprowadzenia weryfikacji zgłoszonych projektów, a także przeprowadzenia głosowania i ustalenia listy zadań wybranych przez mieszkańców do realizacji w ramach Radzionkowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026;
- 11) **Numerze GPSZOK** - należy przez to rozumieć numer identyfikacyjny Gminnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych, przypisywany do danej nieruchomości.

§ 2. 1. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć wspólnocie samorządowej.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane Projekty, które spełniają kryterium ogólnodostępności. Ogólnodostępność oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań, lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków Budżetu Obywatelskiego.

3. Szczegółowy harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim, obejmujący terminy zgłaszania Projektów, ich weryfikacji, terminy głosowania oraz ogłoszenia wyników określany jest przez Burmistrza zarządzeniem.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego Budżetu Obywatelskiego 2026 wynosi 100.000zł z czego środki wydatkowane w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026 dzielone są na następujące kategorie kwotowe projektów:

- 1) projekt do kwoty 80.000 zł;
- 2) projekt do kwoty 20.000 zł.

5. Realizacja Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego 2026.

§ 3. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) powołania przez Burmistrza w drodze zarządzenia członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego;

- 2) kampanii informacyjno - edukacyjnej, która ma na celu zapoznanie Mieszkańców z zasadami Budżetu Obywatelskiego;
- 3) zgłaszania Projektów;
- 4) weryfikacji Projektów zgłaszanych przez mieszkańców;
- 5) procedury odwoławczej od decyzji o niedopuszczeniu Projektu do głosowania;
- 6) głosowania;
- 7) ogłoszenia wyników głosowania.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

- § 4.** 1. Każdy Wnioskodawca może zgłosić tylko jeden Projekt.
2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum 20 Mieszkańców, nie wliczając Wnioskodawcy.
3. Każdy Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę Projektów.
4. Zgłoszeń Projektów należy dokonać w terminie składania Projektów określonym w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, na formularzu zgłoszeniowym:
- 1) złożonym w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 1 (parter), ul. Męczenników Oświęcimia 42, w godzinach pracy Urzędu lub przesłanej na adres Urzędu;
 - 2) za pomocą dedykowanego formularza elektronicznego zamieszonego na stronie internetowej wskazanej w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.
5. Za datę zgłoszenia Projektu uważana będzie data wpływu Projektu do Urzędu lub jego przesłania w sposób wskazany w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu.
6. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę podpisów mieszkańców popierających projekt.
7. W przypadku złożenia Projektu w formie elektronicznej dopuszcza się dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) listy, o której mowa w ust. 7.
8. Wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór wykazu Mieszkańców popierających Projekt określany jest przez Burmistrza zarządzeniem.
- § 5.** O terminie składania Projektów, kwocie środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego oraz sposobie głosowania, Burmistrz informuje mieszkańców, nie później niż w 14 dniu przed terminem składania Projektów.
- § 6.** Zgłaszający Projekt określa przybliżony koszt jego realizacji. Koszt powinien uwzględniać wszelkie składniki realizacji Projektu.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

- § 7.** 1. Wszystkie zgłoszone Projekty muszą spełniać wymagania formalne i merytoryczne wymienione w niniejszym paragrafie i podlegają weryfikacji pod tym względem.
2. Weryfikacja pod względem formalnym obejmuje sprawdzenie, czy:
- 1) Projekt został zgłoszony na właściwym formularzu zgłoszeniowym, wypełniony w sposób czytelny i kompletny;
 - 2) do Projektu załączono wymagane załączniki;
 - 3) Projekt uzyskał wymaganą Regulaminem liczbę podpisów mieszkańców go popierających;
 - 4) został złożony w terminie zgłaszania Projektów, wskazanym w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.
3. Weryfikacja pod względem merytorycznym obejmuje sprawdzenie, czy:
- 1) zakres Projektu mieści się w zadaniach własnych Miasta;
 - 2) projekt spełnia kryterium ogólnodostępności;

- 3) szacunkowy koszt realizacji Projektu, nie przekracza ustalonej wartości maksymalnej we wskazanej kategorii kwotowej Budżetu Obywatelskiego;
- 4) realizacja Projektu jest wykonalna pod kątem prawnym i technicznym, przy czym za wykonalne technicznie uznaje się Projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną, zasobów niezbędnych do wykonania zadania, objętego Projektem oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych do realizacji Projektu działań formalno-prawnych;
- 5) Projekt jest możliwy do realizacji w całości w ramach roku budżetowego 2026;
- 6) realizacja Projektu nie jest sprzeczna z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego;
- 7) realizacja Projektu nie jest sprzeczna z planami, programami, strategiami i politykami obowiązującymi w Mieście;
- 8) realizacja Projektu nie narusza praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 9) Projekt powinien uwzględniać - o ile to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1411 z późn. zm.);
- 10) realizacja Projektu spełnia kryterium celowości i gospodarności, przy uwzględnieniu zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

4. Nie mogą być realizowane projekty:

- 1) zgłaszane w postaci części zadania, np. prac projektowych bez robót budowlanych lub odwrotnie;
- 2) które nieprecyzyjnie określają miejsce i sposób realizacji projektu;
- 3) które po ich realizacji, generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu zadania;
- 4) wymagające współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli nie zawierają wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia tych podmiotów;
- 5) których realizacja miałaby przebiegać na terenach, na których Miasto zgodnie z obowiązującym prawem, nie może wydatkować środków publicznych, na terenach nie będących własnością Miasta, lub też na terenach, na których Miasto nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością - chyba, że koszty realizacji projektu uwzględniają zawarcie stosownej umowy cywilno - prawnej;
- 6) których istotą jest wyłącznie dokonanie przez Miasto czynności prawnej;
- 7) których realizacja naruszałaby zasadę uczciwej konkurencji, poszanowania dobrych obyczajów lub zasady współżycia społecznego;
- 8) zakładające wydatki, które są możliwe do poniesienia przez jednostki organizacyjne Miasta w ramach ich funkcjonowania lub przez inne podmioty, które finansowane są z budżetu Miasta;
- 9) które są sprzeczne z planami związanymi z poniesionymi wydatkami z budżetu Miasta w poprzednich latach;
- 10) których realizacja może prowadzić do udzielenia pomocy publicznej.

5. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 - 4, dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

6. Ostatecznej wyceny kosztów realizacji Projektu dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w procesie weryfikacji merytorycznej zgłoszonych Projektów.

7. Projekty zgłoszone po terminie wskazanym w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 podlegają odrzuceniu, co oznacza, że nie są dopuszczone do głosowania.

8. Projekty ocenione negatywnie jako niespełniające warunków formalnych lub merytorycznych, określonych w Regulaminie podlegają odrzuceniu, co oznacza, że nie są dopuszczone do głosowania.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia w trakcie weryfikacji Projektu, że złożony Projekt nie zawiera informacji potrzebnych do jego weryfikacji merytorycznej lub koszt jego realizacji, oszacowany przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego przekracza dostępną pulę środków lub że jest on tożsamy z innym, wcześniej zgłoszonym Projektem, wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, oraz wezwany do dokonania uzupełnienia lub zmiany Projektu, w terminie 5 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.

2. Zmiany lub uzupełnienia, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany zakresu Projektu.

3. Niewykonanie wezwania w terminie wskazanym w ust. 1 lub dokonanie zmian lub uzupełnienie z naruszeniem ust. 2 skutkuje niepoddaniem Projektu dalszej weryfikacji i jego odrzuceniem.

4. Projekt może być uzupełniany lub zmieniony wyłącznie jeden raz.

§ 9. 1. Wyniki weryfikacji są zatwierdzane przez Burmistrza.

2. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji Projektów i zatwierdzeniu ich przez Burmistrza, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie Miasta i BIP Urzędu, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, listę Projektów spełniających warunki formalne i merytoryczne, określone w § 7, jak również listę Projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają. Projekty odrzucone uznaje się za niedopuszczone do głosowania.

3. Informacja o wynikach weryfikacji, zawiera co najmniej wykaz złożonych Projektów, krótki opis każdego z Projektów, szacunkowy koszt realizacji, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z Projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

Rozdział 4.

Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10. 1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza od decyzji Zespołu ds. budżetu obywatelskiego o niedopuszczeniu Projektu do głosowania.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej, bezpośrednio do Burmistrza, w terminie 5 dni od dnia opublikowania listy, o której mowa w § 9 ust. 2. O terminowym wpływie odwołania decyduje data wpływu odwołania do Burmistrza.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wnieść wyłącznie Wnioskodawca. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Odwołania wniesione po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub nie zawierające uzasadnienia, nie będą rozpatrywane, o czym Burmistrz zawiadamia pisemnie odwołującego.

5. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczne.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza w formie pisemnej, jest dostarczane wnoszącemu odwołanie na piśmie.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Burmistrza odwołania Projekt otrzymuje status „przyjęty”.

Rozdział 5.

Wybór projektów do realizacji

§ 11. 1. Z Projektów oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego lista Projektów.

2. Lista Projektów zawiera dla każdego Projektu: jego nazwę, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność Projektów na liście jest ustalana na podstawie daty ich zgłoszenia.

4. Lista Projektów dopuszczonych do głosowania, zostaje podana do publicznej wiadomości, po upływie okresu weryfikacji Projektów oraz rozpatrzeniu odwołań.

§ 12. 1. W celu wyboru Projektów przeznaczonych do realizacji przeprowadza się konsultacje społeczne w formie głosowania, za pośrednictwem formularza elektronicznego, umieszczonego na stronie internetowej wskazanej zarządzeniem Burmistrza.

2. W przypadku braku możliwości oddania głosu przez Mieszkańca z uwagi na brak dostępu przez niego do Internetu/komputera, Burmistrz zapewnia możliwość skorzystania z komputera z dostępem do Internetu w określonych dniach i godzinach w punkcie wskazanym zarządzeniem Burmistrza.

§ 13. 1. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy Mieszkańcy Miasta.

2. Każdy Mieszkaniec, może oddać po jednym głosie na wybrany Projekt, w każdej z dwóch kategorii kwotowych.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie formularza elektronicznego znajdującego się na stronie internetowej, o której mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, przy czym dla celów identyfikacji mieszkańca i ustalenia ważności głosu koniecznym będzie podanie swojego pierwszego imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru GPSZOK zamieszkiwanej nieruchomości oraz wpisanie adresu mailowego.

4. Głosować można tylko we własnym imieniu, a dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym.

5. Głos uznany będzie za nieważny, jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną lub po terminie;
- 2) głosujący nie wybrał żadnego Projektu;
- 3) głosujący wybrał więcej niż jeden Projekt w danej kategorii kwotowej;
- 4) głosujący nieprawidłowo wypełnił formularz interaktywny, w tym: nie wypełniając wymaganych danych, nie udzielając wymaganych zgód, podając niepoprawne dane lub nie zaznaczając odpowiedniego oświadczenia.

6. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, jako ważny zostanie uznany głos oddany za pośrednictwem formularza elektronicznego, który jako pierwszy został zarejestrowany w systemie internetowym.

§ 14. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby ważnych głosów, oddanych na poszczególne Projekty oraz sporządzeniu listy rankingowej wszystkich poddanych pod głosowanie Projektów z wynikami, listy Projektów wybranych do realizacji oraz listy rezerwowej.

2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności Projektów na liście rankingowej.

3. Do realizacji uznaje się za wybrane Projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w danej kategorii kwotowej, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego 2026 wskazanej w § 2 ust. 4 Regulaminu.

4. W przypadku otrzymania przez dwa lub więcej Projektów w tej samej kategorii kwotowej, takiej samej liczby głosów o ich miejscu na liście rankingowej, decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

5. W przypadku gdy, w którejś z dwóch kategorii kwotowych, nie zostanie zgłoszony żaden Projekt, środki na realizację Projektów z danej kategorii, nie zostaną przesunięte na inne kategorie kwotowe.

6. Jeżeli w jednej lokalizacji zostanie wybranych dwa lub więcej projektów i ze względu na ich treść nie jest możliwe zrealizowanie ich łącznie, wtedy realizowany jest projekt lub projekty, na które oddano większą liczbę głosów.

7. Jeżeli po realizacji wybranych Projektów okaże się, że na ich realizację została wydatkowana mniejsza kwota, niż wynikająca z oszacowanej wartości takich Projektów, a pozostała kwota zabezpieczona w budżecie Miasta Radzionków, na cele realizacji zadań przyjętych w ramach Budżetu Obywatelskiego, będzie wystarczająca na realizację innych Projektów znajdujących się na liście projektów rezerwowych, o której mowa w ust. 1, będą realizowane kolejne Projekty znajdujące się na liście Projektów rezerwowych, które zdobyły kolejno największą liczbę głosów pod warunkiem możliwości ich całkowitej realizacji w roku budżetowym 2026.

8. Suma kosztów realizacji Projektów w poszczególnych kategoriach kwotowych, umieszczonych na liście Projektów do realizacji, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwot określonych w § 2 ust. 4 Regulaminu.

9. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia głosowania, Zespół ds. budżetu obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości listę projektów wybranych do realizacji na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

10. Wynik głosowania w formie list wskazanych w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, w drodze zarządzenia.

11. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 6.
Harmonogram realizacji zadań

§ 15. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań, objętych Projektami wybranymi przez mieszkańców w ramach Radzionkowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 ustala Burmistrz, po podjęciu przez Radę Miasta uchwały budżetowej na rok 2026.